

# 財務比率の推移

学校法人日本体育大学

財務比率の推移

(1) 消費収支計算書関係比率

(単位：%)

比率	評価	平成26年度
1 人件費比率	↓	46.1
2 人件費依存率	↓	67.1
3 教育研究経費比率	↑	36.7
4 管理経費比率	↓	10.2
5 借入金等利息比率	↓	0.8
6 帰属収支差額	↑	4.1
7 消費支出比率	↓	95.9
8 消費収支比率	↓	106.6
9 学生生徒等納付金比率	—	68.8
10 寄付金比率	↑	4.5
11 補助金比率	↑	14.5
12 基本金組入率	↑	10.0
13 減価償却費比率	—	13.1

(2) 貸借対照表関係比率

(単位：%)

比率	評価	平成26年度
1 固定資産比率	↓	89.9
2 流動資産比率	↑	10.1
3 固定負債比率	↓	14.2
4 流動負債比率	↓	5.1
5 内部留保比率	↑	△3.5
6 運用資産比率	↑	0.2
7 自前資産比率	↑	80.7
8 消費収支差額比率	↑	△34.4
9 固定比率	↓	111.4
10 固定長期適合率	↓	94.7
11 流動比率	↑	198.6
12 総負債比率	↓	19.3
13 負債比率	↓	24.0
14 前受金保有率	↑	262.0
15 退職給与引当預金率	↑	52.2

(注1) 評価 = ↑:高い値が良い ↓:低い値が良い —:どちらとも言えない  
 (注2) 総資金=負債+基本金+消費収支差額 自己資金=基本金+消費収支差額  
 運用資産=その他の固定資産+流動資産  
 外部負債=総負債-(退職給与引当金+前受金)  
 (注3) 運用資産余裕比率の単位は(年)である。

(1) 事業活動収支計算書関係比率

比率名	算式	本年度
1 人件費比率	人件費 / 経常収入 ※	52.8
2 人件費依存率	人件費 / 学生生徒等納付金	70.9
3 教育研究経費比率	教育研究経費 / 経常収入 ※	39.7
4 管理経費比率	管理経費 / 経常収入 ※	10.3
5 借入金等利息比率	借入金等利息 / 経常収入 ※	0.9
6 事業活動収支差額比率	基本金組入前当年度収支差額 / 事業活動収入	5.1
7 基本金組入後収支比率	事業活動収入 - 基本金組入額 / 事業活動収入	102.9
8 学生生徒等納付金比率	学生生徒等納付金 / 経常収入 ※	74.4
9 寄付金比率	寄付金 / 事業活動収入	1.4
10 経常寄付金比率	教育活動収支の寄付金 / 経常収入 ※	1.1
11 補助金比率	補助金 / 事業活動収入	13.1
12 経常補助金比率	教育活動収支の補助金 / 経常収入 ※	14.0
13 基本金組入率	基本金組入額 / 事業活動収入	7.8
14 減価償却額比率	減価償却額 / 経常支出 ※	13.3
15 経常収支差額比率	経常収支差額 / 経常収入 ※	△3.8
16 教育活動資金収支差額比率	教育活動収支差額 / 教育活動収入計	△3.0

※経常収入=教育活動収入計+教育活動外収入計  
 経常支出=教育活動支出計+教育活動外支出計

(2) 貸借対照表関係比率

比率名	算式	本年度
1 固定資産構成比率	固定資産 / 総資産	88.8
2 有形固定資産構成比率	有形固定資産 / 総資産	82.1
3 特定資産構成比率	特定資産 / 総資産	6.4
4 流動資産構成比率	流動資産 / 総資産	11.2
5 固定負債構成比率	固定負債 / 負債+純資産	15.6
6 流動負債構成比率	流動負債 / 負債+純資産	5.6
7 内部留保資産比率	運用資産 ※ - 総負債	△4.7
8 運用資産余裕比率	運用資産 ※ - 外部負債 ※	14.7
9 純資産構成比率	純資産 / 負債+純資産	78.8
10 繰越収支差額構成比率	繰越収支差額 / 負債+純資産	△33.7
11 固定比率	固定資産 / 純資産	112.7
12 固定長期適合率	固定資産 / 純資産+固定負債	94.1
13 流動比率	流動負債	200.7
14 総負債比率	総負債 / 総資産	21.2
15 負債比率	総負債 / 純資産	26.9
16 前受金保有率	現金預金 / 前受金	270.1
17 退職給与引当特定資産保有率	退職給与引当特定資産 / 退職給与引当金	46.1
基本金比率	基本金 / 基本金要組入額	90.4
19 減価償却比率	減価償却累計額(図書除外) / 減価償却資産取得価額(図書除外)	38.8
20 積立率	運用資産 ※ / 要積立額 ※	39.1

※運用資産=現金預金+特定資産+有価証券  
 外部負債=総負債-(退職給与引当金+前受金)  
 要積立額=減価償却累計額+退職給与引当金+2号基本金+3号基本金